|  |  |
| --- | --- |
| Дел.број : 276/2  29.09.2014 год.  В а р в а р и н | Основна школа '' Јован Курсула'' Варварин  Светог Саве бр.6. 37260 Варварин [skolavarvarin@yahoo.com](mailto:skolavarvarin@yahoo.com)  веб сајт: [www.osjovankursula.nasaskola.rs](http://www.osjovankursula.nasaskola.rs)  Тел-факс: 037/ 788-339. УЗT 840-586660-19 Варварин  ПИБ 101144586 Мат.бр. 07175655 |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ *РАДОВА*  У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
РЕДНИ БРОЈ 2/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** | | |
| 1.1 | Назив, адреса и интернет страница наручиоца |  |
| 1.2 | Врста поступка јавне набавке |  |
| 1.3 | Предмет јавне набавке |  |
| 1.4 | Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |  |
| 1.5 | Лица за контакт |  |
| 1.6 | Пропратни образац |  |
| **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | | |
| 2.1 | Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки |  |
| **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** | | |
| **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМАИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** | | |
| 4.1 | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона |  |
| 4.2 | Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона |  |
| 4.3 | Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона |  |
| 4.4 | Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона |  |
| 4.4.1 | Правно лице |  |
| 4.4.2 | Предузетник |  |
| 4.4.3 | Физичко лице |  |
| **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | | |
| 5.1 | Језик на којем понуда мора бити састављена |  |
| 5.2 | Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена |  |
| 5.3 | Партије |  |
| 5.4 | Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона |  |
| 5.5 | Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда |  |
| 5.6 | Понуда са подизвођачем |  |
| 5.7 | Заједничка понуда |  |
| 5.8 | Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања |  |
| 5.9 | Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди |  |
| 5.10 | Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза |  |
| 5.11 | Додатне информацијеили појашњења у вези са припремањем понуде |  |
| 5.12 | Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача |  |
| 5.13 | Критеријум за доделу уговора |  |
| 5.14 | Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона |  |
| 5.15 | Начин и рок подношења захтеваза заштиту права |  |
| 5.16 | Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци |  |
| **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** | | |
| **7. МОДЕЛ УГОВОРА** | | |
| **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** | | |
| **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | | |
| **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | | |
| **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА** | | |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Основна школа „Јован Курсула“ Варварин

Адреса: ул. Светог Саве бр. 6., 37260 Варварин

Интернет страница: [http://osjovankursula.nasaskola.rs](http://osjovankursula.nasaskola.rs/)

ПИБ: 101144586

Матични број: 07175655

Број рачуна: 840-586660-19

Шифра делатности: 80101

Регистарски број: 6118500305

**1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 08.10.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је Oрганизација и извођење екскурзија у школској 2014/15.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

**1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

**1.5 Лица за контакт**

Бранислав Спасојевић, [skolavarvarin@yahoo.com](mailto:skolavarvarin@yahoo.com), 037788339.

**1.6 Пропратни образац**

**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

|  |
| --- |
| **датум и сат подношења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(попуњава Писарница)**  **ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**  ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА/РАДОВА/УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТ  РЕДНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  НАРУЧИЛАЦ:  (назив и адреса/пословно име) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОНУЂАЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  број телефакса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронска адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је Организовање и извођење екскурзија у школској 2014/15.

Назив и ознака из општег речника набавки : 63516000 - Услуге организације путовања.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

* Организација васпитно-образовних активности

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) понуђач мора да испуњава самостално.

**4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) група понуђача испуњава заједно.

**4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

Испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

По истом принципу доказ о достављању и подизвођач и понуђач који је члан групе грађана.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

**5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

**5.3 Партије**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара/радова/услуга, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.6 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**5.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити вршена плаћања;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима. (*Наручилац може дозволити и исказивање цене у страној валути, при чему је дужан да наведе која је то валута, као и да ће приликом стручне оцене понуда, за прерачун у динаре биће коришћен одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда*.).

Након закључења уговора цена се не може мењати. (*Наручилац може дозволити промену цене после закључења уговора, али је дужан да у конкурсној документацији наведе по ком објективном параметру је дозвољена промена цене и на који начин*.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**5.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Светог Саве, бр. 6, ,или електронску адресу: skolavarvarin@yahoo.com,са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 2/2014.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

**5.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**5.11 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који има боље пословне референце ).

*ИЛИ*

**5.12 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**5.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сврха плаћања | Републичка административна такса за јавну набавку, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| корисник/прималац | Буџет Републике Србије |
| шифра плаћања | 153 |
| број рачуна | 840-742221843-57 |
| број модела | 97 |
| позив на број | 50-016 |

**5.14 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**6.1 Образац понуде**

1) Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у поступку јавне набавке мале вредности, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*словима:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_ 2014.године, између:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коју-га заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по функцији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као организатор ( у даљем тексту: Организатор),

и

1. Основне школе ''Јован Курсула'' Варварин, коју заступа директор Добросав Долић ( у даљем тексту: Корисник услуга)

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Основ овог уговора представља јавна набавка услуга број 2. Спроведена на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. Године, као и тендерске документације Корисника услуга, а у складу са понудом понуђача – Организатора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2014. Године.

Сва документација наведена у предходном ставу чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора представља регулисање међусобних права и обавеза уговорача у вези са организацијом и извођењем екскурзије у школској 2014/2015 години, у месецу мају 2015.године.

Члан 3.

Цена аранжмана по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са превозом из Варварина и повратком у Варварин.

Почетна услуга на дан доласка смене у место извођења екскурзије је ручак, а завршна услуга на дан повратка смене је доручак.

Пун пансион подразумева три оброка дневно (доручак, ручак, вечера) + 1 ужина. Јеловник по условима смештајног објекта, с тим што мора бити прилагођен узрасту ученика – корисника услуга.

Укупан плативи износ по овом уговору обрачунаће се у складу са стварним бројем ученика – конзуманта услуга, односно искоришћених услуга из преходног става овог члана.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услуге из члана 3. овог уговора плати организатору на текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са позивом на број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у 6 месечних рата и то:

* Прва рата најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_ новембра 2014.године
* Друга рата најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_ децембра 2014.године
* Трећа рата најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_ јануара 2015.године,
* Четврта рата најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_ фебруара 2015.године
* Пета рата најкасније до \_\_\_\_\_\_\_ марта 2015.године,
* Шеста рата најкасније до \_\_\_\_\_\_\_ априла 2015.године, и

О извршеним уплатама из предходног става Корисник услуга је у обавези да Организатора редовно обавештава у писаној форми, уз одговарајуће доказе.

Члан 5.

Организатор се обавезује да одобрава по 1 гратис на 15 ученика као и гратис за све наставнике који прате групу ученика свог одељења.

Члан 6.

Остали услови Организатора

1. Уговорне стране договорно утврђују време и место поласка и повратка.
2. Организатор задржава право измене уговореног термина смена до три дана пре или касније. У случају да дође до промене термина смене Организатор је дужан да најкасније седам дана пре поласка о томе обавести Корисника услуга.
3. У случају коришћења већег броја услуга од уговореног Корисник услуга је у обавези да обезбеди уплату разлике.
4. Корисник услуга је обавезан да пре поласка ученика у место извођења екскурзије обезбеди здравствени преглед ученика и обезбеди попуњене здравствене листе, у противном Корисник услуга сноси све трошкове настале пружањем услуга медицинске помоћи ученицима за које није пријављено да су болесни и од чега болују.
5. Корисник услуга је у обавези да достави Организатору спискове ученика у 4 примерка, као и пријаве са подацима за пратиоце ученика, најкасније 15 дана пре поласка смене.
6. Пратиоци деце су обавезни да се придржавају свих добијених упутстава и кућног реда у смештајном објекту, као и да својим потписом на списку ученика потврде боравак, бројно стање и идентитет ученика за које су одговорни. Стварни број ученика се утврђује на основу наведених спискова, а у случају спора око броја коришћених услуга Корисник услуга је у обавези да призна стање евидентирано у документацији смештајног објекта а који су оверени потписима пратиоца ученика.

Члан 7.

Остали услови Корисника услуга

1. Организатор је обавезан да се у свему придржава прописаних услова из тендерске документације коју је сачинио Корисник услуга, као и услова датих у сопственој понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2014.године
2. У случају да се неко од ученика разболи пре поласка , што се доказује одговарајућим лекарским уверењем, односно ако се ученик разболи у смештајном објекту у току трајања екскурзије, што потврђује дежурни лекар у смештајном објекту, Организатор се обавезује да изврши повраћај уплате за тог ученика у целости, с тим што задржава право да наплати стварне трошкове које је имао за тог ученика.
3. Организатор задржава право да одустане од извођења екскурзије уколико се за исту пријави мање од 60% ученика од укупног броја ученика од 1првог до 4 разреда школе.

Одустанак од извођења екскурзије, у случају наступања случаја из предходног става, Корисник услуга мора саопштити Организатору најкасније 15 дана пре поласка смене, у писаној форми.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који се евентуално појаве у вези са овим уговором, решавати споразумно а ако то не буде могуће за њихово решавање биће надлежан Основни суд у Крушевцу.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна страна добија по 2.

У Г О В О Р А Ч И

ЗА ОРГАНИЗАТОРА ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у поступку мале вредности, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**а) Образац структуре понуђене цене**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет јавне набавке** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ** | **Износ ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Навести врсту добра | Навести количину у комадима |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П. | потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла |
| место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**9.1 Образац трошкова припреме понуде**

за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у поступку мале вредности, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П. | потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла |
| место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]*број......................*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу нијеизречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;

4) Понуђачје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**10.1 Образац изјаве о независној понуди**

за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у поступку мале вредности, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П. | потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла |
| место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

**11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона**

за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести назив јавне набавке*) у отвореном поступку, редни број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П. | потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла |
| место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Прилог 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Дел.број : 276/2  29.09.2014. год.  В а р в а р и н | Основна школа '' Јован Курсула'' Варварин  Светог Саве бр.6. 37260 Варварин [skolavarvarin@yahoo.com](mailto:skolavarvarin@yahoo.com)  веб сајт: [www.osjovankursula.nasaskola.rs](http://www.osjovankursula.nasaskola.rs)  Тел-факс: 037/ 788-339. УЗT 840-586660-19 Варварин  ПИБ 101144586 Мат.бр. 07175655 |

У П У Т С Т В О

За попуњавање понуде за извођење екскурзије

Екскурзија:

**I-IV разред једнодневна екскурзија- Шумадија**

Релација: Варварин-Баточина-Крагујевац-Топола-Буковичка Бања-Варварин

Полазак испред школе у 08:00 сати

Обилазак : Спомен-парк „Шумарице“ ; Комплекс породице Карађорђевић; Црква Св. Ђорђа на Опленцу; Кућа краља Петра I Карађорђевића; „Виноградарева кућа“- легат Николе Граовца; Карађорђев конак; Туристичко насеље у Буковичкој Бањи;

Слободно време у великом парку до повратка.

Повратак у Варварин до 20:00.

Аранжман обухвата:превоз удобним туристичким аутобусима(клима, двд, аудио и видео опрема); улазнице за објекте које се обилазе; услуге једног водича по аутобусу, као и услуге локалних водича; гратис за учитеље и гратис за ученике (један гратис на 15 ученика); организацију путовања и асистенцију представника агенције;

Очекивани број ученика за екскурзију 127.

Време реализације: Мај 2015. године

**V-VI разред једнодневна екскурзија- Београд**

Релација: Варварин-Београд-Варварин (Ауто-пут)

Полазак испред школе у 07:30 сати

Обилазак: Авалски торањ (поглед на Шумадију и Војводину са видиковца); Споменик Незнаном јунаку; Музеј Николе Тесле; Калемегданска тврђава (Сахат кула, павиљон Цвете Зузурић, споменик Победнику, опсерваторија) Храм Св. Саве;

Слободно време по потрби.

Повратак у Варварин до 20:00.

Аранжман обухвата:превоз удобним туристичким аутобусима(клима, двд, аудио и видео опрема); улазнице за објекте које се обилазе; услуге једног водича по аутобусу, као и услуге локалних водича; гратис за разредне старешине и гратис за ученике (један гратис на 15 ученика); организацију путовања и асистенцију представника агенције;

Очекивани број ученика за екскурзију 68.

Време реализације: Мај 2015. године

**VII- VIII разред тродневна екскурзија-Војводина**

Релација: Варварин-Фрушка Гора-Сремски Карловци-Нови Сад-Сомбор-Суботица-Варварин

Полазак испред школе у 07:30 сати

Обилазак: Фрушка Гора (манастири Хопово и Крушедол); Сремски Карловци (Гимназија и Саборна црква); Нови Сад (Народно позориште, Градска кућа, катедрала, Владичански двор, Саборна црква,ноћење у хотелу „Нови Сад“ ); Сомбор ( Градска кућа, Светођурђевска црква; Суботица (Центар града, Градска кућа, Народно позориште, ноћење у хотелу „Патрија“); Палић (зоо-врт, Зобнатица)

Повратак у Варварин до 20:00.

Аранжман обухвата:превоз удобним туристичким аутобусима(клима, двд, аудио и видео опрема); улазнице за објекте које се обилазе; услуге једног водича по аутобусу, као и услуге локалних водича; гратис за разредне старешине и гратис за ученике (један гратис на 15 ученика); цену формирати на бази 2 пуна пансиона и то: доручак и вечера у хотелима „Нови Сад“ и „Патрија“ („шведски сто“), а ручак (супа, салата, помфрит, пљескавица 100г , колач и сок) у хотелима „Нови Сад“ , „Патрија“, на Палићу); организацију путовања и асистенцију представника агенције;

Очекивани број ученика за екскурзију 80.

Време реализације: Мај 2015. године

ПЛАЋАЊЕ:

У 6 (шест) једнаких месечних рата.